

(その二)

令和 7 年 4 月 25 日

令和 6 年度政務活動費収支報告書

千葉県議会議長

瀧田 敏幸 様

議員名 中西香澄

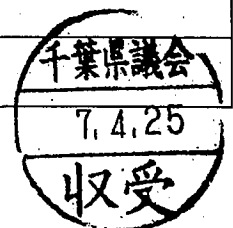
1 収 入 政務活動費 4,200,000 円

2 支 出 単位：円

項 目	支 出 額	備 考
調 査 研 究 費	2,581,317	アンケート、交通量調査、県外調査
研 修 費	142,418	研修参加費
会 議 費	8,942	来賓交通費、県民の意見徴収
資 料 購 入 費	40,809	書籍購入費
資 料 作 成 費	0	
広 報 費	1,426,514	県政報告紙印刷代・配布代
事 務 所 費	0	
事 務 費	0	
人 件 費	0	
その他の政務活動に必要な経費	0	
合 計	4,200,000	

3 残 余 0 円

注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。



（その一）

政 務 活 動 費 出 納 簿(時系列整理用)

単位：円、％

月 日	条例別表 の項目名	整理 番号	摘 要	受	支出 A	あん分率 B	払 A × B	残
4 1	広報費	1	県政報告紙印刷代		5,090	90%	4,581	-4,581
4 1	広報費	2	県政報告紙印刷代		2,290	90%	2,061	-6,642
4 4	広報費	3	県政報告紙印刷代		2,350	90%	2,115	-8,757
4 12	調査研究費	4	勉強会交通費		1,166	100%	1,166	-9,923
4 17	調査研究費	5	ガソリン代		4,350	50%	2,175	-12,098
4 17	広報費	6	県政報告紙印刷代		5,010	90%	4,509	-16,607
4 18	調査研究費	7	勉強会交通費		1,354	100%	1,354	-17,961
4 22			政務活動費(4～6月分)	1,050,000				1,032,039
4 22	広報費	8	県政報告紙印刷代		7,250	90%	6,525	1,025,514
4 22	広報費	9	県政報告紙印刷代		36,850	90%	33,165	992,349
4 23	研修費	10	研修参加費		1,000	100%	1,000	991,349
4 24	調査研究費	11	県外視察宿泊費		8,300	100%	8,300	983,049
4 25	調査研究費	12	勉強会交通費		1,542	100%	1,542	981,507
4 26	調査研究費	13	ガソリン代		3,904	50%	1,952	979,555
5 1	調査研究費	14	交通量調査費		162,800	100%	162,800	816,755
5 2	調査研究費	15	勉強会交通費		1,166	100%	1,166	815,589
5 2	調査研究費	16	県外調査宿泊費		9,900	100%	9,900	805,689
5 2	調査研究費	17	県外調査交通費		6,790	100%	6,790	798,899
5 2	調査研究費	18	県外調査交通費		9,540	100%	9,540	789,359
5 6	調査研究費	19	ガソリン代		4,265	50%	2,132	787,227
5 6	広報費	20	県政報告紙配送代		27,376	90%	24,638	762,589
5 7	調査研究費	21	勉強会交通費		1,542	100%	1,542	761,047

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

(その一)

政 務 活 動 費 出 納 簿(時系列整理用)

単位：円、%

月	日	条例別表 の項目名	整理 番号	摘 要	受	支出 A	あん分率 B	払 A × B	残
5	9	調査研究費	22	県内調査交通費		1,465	100%	1,465	759,582
5	10	調査研究費	23	県外調査交通費		13,970	100%	13,970	745,612
5	10	調査研究費	24	県外調査交通費		1,431	100%	1,431	744,181
5	11	調査研究費	25	県外調査交通費		13,970	100%	13,970	730,211
5	11	調査研究費	26	県外調査交通費		1,431	100%	1,431	728,780
5	14	調査研究費	27	勉強会交通費		1,542	100%	1,542	727,238
5	15	調査研究費	28	県外調査交通費		3,050	100%	3,050	724,188
5	15	調査研究費	29	県外調査交通費		2,693	100%	2,693	721,495
5	16	調査研究費	30	県外調査交通費		2,703	100%	2,703	718,792
5	16	調査研究費	31	県外調査交通費		3,310	100%	3,310	715,482
5	20	広報費	32	県政報告紙印刷代		2,780	90%	2,502	712,980
5	22	広報費	33	県政報告紙配送代		102,850	90%	92,565	620,415
5	22	調査研究費	34	勉強会交通費		1,542	100%	1,542	618,873
5	23	調査研究費	35	勉強会交通費		1,542	100%	1,542	617,331
5	27	調査研究費	36	ガソリン代		4,162	50%	2,081	615,250
5	31	調査研究費	36-1	勉強会交通費		1,166	100%	1,166	614,084
6	3	調査研究費	37	ガソリン代		4,128	50%	2,064	612,020
6	4	調査研究費	38	議案説明交通費		1,542	100%	1,542	610,478
6	7	調査研究費	39	勉強会交通費		1,542	100%	1,542	608,936
6	10	調査研究費	40	勉強会交通費(別ルート)		1,660	100%	1,660	607,276
6	12	調査研究費	41	ガソリン代		3,896	50%	1,948	605,328
6	25	広報費	42	HPドメイン利用料		2,790	80%	2,232	603,096

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

（その一）

政 務 活 動 費 出 納 簿(時系列整理用)

単位：円、％

月	日	条例別表 の項目名	整理 番号	摘 要	受	支出 A	あん分率 B	払 A × B	残
6	27	研修費	42-1	研修参加費		11,000	100%	11,000	592,096
7	1	調査研究費	43	委員会傍聴交通費		1,542	100%	1,542	590,554
7	2	調査研究費	44	委員会傍聴交通費		1,354	100%	1,354	589,200
7	3	調査研究費	45	委員会傍聴交通費		1,542	100%	1,542	587,658
7	5	広報費	46	県政報告紙印刷代		4,180	90%	3,762	583,896
7	7	調査研究費	47	ガソリン代		3,880	50%	1,940	581,956
7	7	広報費	47-1	県政報告紙印刷代		5,030	90%	4,527	577,429
7	8	調査研究費	48	協議会傍聴交通費		1,542	100%	1,542	575,887
7	10	研修費	49	研修会交通費		1,596	100%	1,596	574,291
			50	欠番					
7	11	研修費	51	研修会交通費		1,895	100%	1,895	572,396
7	12	広報費	52	県政報告紙印刷代		6,110	90%	5,499	566,897
7	16	調査研究費	53	ガソリン代		3,695	50%	1,847	565,050
7	18	調査研究費	54	会議傍聴		1,342	100%	1,342	563,708
7	20	広報費	55	県政報告紙印刷代		67,770	90%	60,993	502,715
7	22			政務活動費(7～9月分)	1,050,000				1,552,715
7	22	調査研究費	56	ガソリン代		4,263	50%	2,131	1,550,584
7	22	広報費	57	県政報告紙印刷代		2,870	90%	2,583	1,548,001
7	22	広報費	58	県政報告紙印刷代		65,980	90%	59,382	1,488,619
7	23	調査研究費	59	勉強会交通費		1,542	100%	1,542	1,487,077
7	29	調査研究費	60	ガソリン代		3,909	50%	1,954	1,485,123
7	30	調査研究費	61	勉強会交通費		1,607	100%	1,607	1,483,516

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

(その一)

政 務 活 動 費 出 納 簿(時系列整理用)

単位：円、％

月 日	条例別表 の項目名	整理 番号	摘 要	受	支出 A	あん分率 B	払 A × B	残
8 5	調査研究費	62	ガソリン代		3,984	50%	1,992	1,481,524
8 7	広報費	63	県政報告紙印刷代		3,480	90%	3,132	1,478,392
8 7	調査研究費	64	勉強会交通費		1,166	100%	1,166	1,477,226
8 9	調査研究費	65	ガソリン代		3,830	50%	1,915	1,475,311
8 15	研修費	66	研修会参加費		3,000	100%	3,000	1,472,311
8 15	研修費	67	研修会交通費		2,103	100%	2,103	1,470,208
8 18	調査研究費	68	アンケート調査費用		616,000	100%	616,000	854,208
8 19	調査研究費	69	ガソリン代		4,077	50%	2,038	852,170
8 20	調査研究費	70	写しの交付費用		4,900	100%	4,900	847,270
8 20	調査研究費	71	写しの交付費用		350	100%	350	846,920
8 20	調査研究費	72	勉強会交通費		1,542	100%	1,542	845,378
8 21	研修費	73	研修会参加費		6,000	100%	6,000	839,378
8 21	研修費	74	研修会宿泊費		6,000	100%	6,000	833,378
8 24	研修費	75	研修会交通費		1,001	100%	1,001	832,377
8 25	研修費	76	研修会交通費		1,001	100%	1,001	831,376
8 26	調査研究費	77	勉強会交通費		1,542	100%	1,542	829,834
8 29	調査研究費	78	ガソリン代		3,816	50%	1,908	827,926
9 1	会議費	79	駐車場代		1,000	100%	1,000	826,926
9 2	広報費	80	県政報告紙配布料		423,500	90%	381,150	445,776
9 2	調査研究費	81	勉強会交通費		1,542	100%	1,542	444,234
9 4	調査研究費	82	勉強会交通費		1,542	100%	1,542	442,692
9 5	調査研究費	83	ガソリン代		3,749	50%	1,874	440,818

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

(その一)

政 務 活 動 費 出 納 簿(時系列整理用)

単位：円、%

月 日	条例別表 の項目名	整理 番号	摘 要	受	支出 A	あん分率 B	払 A × B	残
9 10	調査研究費	84	勉強会交通費		1,542	100%	1,542	439,276
9 15	研修費	85	研修会交通費		1,611	100%	1,611	437,665
9 15	研修費	86	研修会交通費		14,170	100%	14,170	423,495
9 15	研修費	87	研修会宿泊費		10,950	100%	10,950	412,545
9 16	資料購入費	88	書籍購入費		1,800	100%	1,800	410,745
9 16	資料購入費	89	書籍購入費		4,800	100%	4,800	405,945
9 16	研修費	90	研修会交通費		13,850	100%	13,850	392,095
9 16	研修費	91	研修会交通費		1,611	100%	1,611	390,484
9 17	調査研究費	92	ガソリン代		4,300	50%	2,150	388,334
9 21	研修費	93	研修会交通費		1,378	100%	1,378	386,956
9 23	調査研究費	94	調査交通費		1,430	100%	1,430	385,526
9 28	会議費	95	来賓交通費		1,200	100%	1,200	384,326
9 30	調査研究費	96	ガソリン代		3,721	50%	1,860	382,466
10 1	調査研究費	97	傍聴交通費		1,542	100%	1,542	380,924
10 2	調査研究費	98	傍聴交通費		1,166	100%	1,166	379,758
10 4	調査研究費	99	傍聴交通費		1,542	100%	1,542	378,216
10 5	研修費	100	研修会参加費		1,000	100%	1,000	377,216
10 5	調査研究費	101	研修会交通費		1,442	100%	1,442	375,774
10 5	研修費	102	研修会参加費		20,000	100%	20,000	355,774
10 6	調査研究費	103	県事業視察		1,166	100%	1,166	354,608
10 7	広報費	104	県政報告紙印刷代		4,510	90%	4,059	350,549
10 7	調査研究費	105	ガソリン代		3,824	50%	1,912	348,637

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

（その一）

政 務 活 動 費 出 納 簿(時系列整理用)

単位：円、％

月 日	条例別表 の項目名	整理 番号	摘 要	受	支出 A	あん分率 B	払 A × B	残
10 8	調査研究費	106	勉強会交通費		1,542	100%	1,542	347,095
10 10	広報費	107	県政報告紙印刷代		5,440	90%	4,896	342,199
10 11	調査研究費	108	傍聴交通費		1,542	100%	1,542	340,657
10 12	会議費	109	来賓交通費		1,012	100%	1,012	339,645
10 13	調査研究費	110	ガソリン代		3,665	50%	1,832	337,813
10 15	調査研究費	111	傍聴交通費		1,542	100%	1,542	336,271
10 16	研修費	112	研修会参加費		6,600	100%	6,600	329,671
10 20	会議費	113	来賓交通費		3,370	100%	3,370	326,301
10 21	調査研究費	114	県内視察交通費		1,466	100%	1,466	324,835
10 22	調査研究費	115	勉強会交通費		1,542	100%	1,542	323,293
10 22			政務活動費(10～12月)	1,050,000				1,373,293
10 23	調査研究費	116	ガソリン代		4,128	50%	2,064	1,371,229
10 26	広報費	117	県政報告紙印刷代		3,980	90%	3,582	1,367,647
10 28	研修費	118	研修会参加費		6,000	100%	6,000	1,361,647
10 28	研修費	119	研修会宿泊費		6,000	100%	6,000	1,355,647
10 29	調査研究費	120	傍聴交通費		1,542	100%	1,542	1,354,105
10 30	調査研究費	121	ガソリン代		3,801	50%	1,900	1,352,205
10 31	調査研究費	122	県内視察交通費		3,210	100%	3,210	1,348,995
11 2	調査研究費	123	ガソリン代		3,658	50%	1,829	1,347,166
11 3	調査研究費	124	県内視察交通費		2,800	100%	2,800	1,344,366
11 5	広報費	125	県政報告紙印刷代		2,970	90%	2,673	1,341,693
11 5	調査研究費	126	傍聴交通費		1,542	100%	1,542	1,340,151

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

（その一）

政 務 活 動 費 出 納 簿(時系列整理用)

単位：円、％

月	日	条例別表 の項目名	整理 番号	摘 要	受	支出 A	あん分率 B	払 A × B	残
11	6	広報費	127	県政報告紙配布交通費		2,000	90%	1,800	1,338,351
11	6	調査研究費	128	傍聴交通費		1,500	100%	1,500	1,336,851
11	8	調査研究費	129	傍聴交通費		1,518	100%	1,518	1,335,333
11	9	調査研究費	130	ガソリン代		3,717	50%	1,858	1,333,475
11	11	調査研究費	131	傍聴交通費		1,542	100%	1,542	1,331,933
11	12	会議費	132	来賓交通費		1,660	100%	1,660	1,330,273
11	14	研修費	133	研修会交通費		1,652	100%	1,652	1,328,621
11	15	資料購入費	134	書籍購入費		2,200	100%	2,200	1,326,421
11	17	資料購入費	135	書籍購入費		2,000	100%	2,000	1,324,421
11	19	調査研究費	136	ガソリン代		1,600	50%	800	1,323,621
11	22	調査研究費	137	ガソリン代		3,842	50%	1,921	1,321,700
11	26	広報費	138	県政報告紙印刷代		112,220	90%	100,998	1,220,702
11	26	会議費	139	意見徴収駐車場代		700	100%	700	1,220,002
11	27	広報費	140	県政報告紙印刷代		112,220	90%	100,998	1,119,004
11	30	調査研究費	141	研修会交通費		1,008	100%	1,008	1,117,996
12	14	研修費	142	研修参加費ZOOM		1,000	100%	1,000	1,116,996
12	24	広報費	143	県政報告紙印刷代		4,180	90%	3,762	1,113,234
12	20	調査研究費	144	県外視察飛行機代		6,830	100%	6,830	1,106,404
12	20	調査研究費	145	県外視察飛行機代		6,790	100%	6,790	1,099,614
1	3	調査研究費	146	県外視察宿泊費		9,600	100%	9,600	1,090,014
1	6	広報費	147	県政報告紙配布代		528,000	90%	475,200	614,814
1	6	資料購入費	148	書籍購入費		9,999	100%	9,999	604,815

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

(その一)

政 務 活 動 費 出 納 簿(時系列整理用)

単位：円、％

月	日	条例別表 の項目名	整理 番号	摘 要	受	支出 A	あん分率 B	払 A × B	残
1	7	広報費	149	県政報告紙印刷代		19,970	90%	17,973	586,842
1	9	調査研究費	150	県外視察交通費		4,700	100%	4,700	582,142
1	9	調査研究費	151	県外視察交通費		10,530	100%	10,530	571,612
1	10	調査研究費	152	県外視察飛行機手数料		2,490	100%	2,490	569,122
1	15	研修費	153	研修参加費		6,000	100%	6,000	563,122
1	15	研修費	154	研修宿泊費		4,000	100%	4,000	559,122
1	17	資料購入費	155	書籍購入費		3,960	100%	3,960	555,162
1	19	調査研究費	156	県外視察交通費		14,320	100%	14,320	540,842
1	21	資料購入費	157	書籍購入費		6,000	100%	6,000	534,842
1	21	調査研究費	158	県外視察交通費		14,000	100%	14,000	520,842
1	22			政務活動費(1～3月)	1,050,000				1,570,842
1	25	研修費	159	研修参加費		12,000	100%	12,000	1,558,842
1	25	資料購入費	160	書籍購入費		1,000	100%	1,000	1,557,842
2	15	資料購入費	161	書籍購入費		2,800	100%	2,800	1,555,042
2	17	広報費	162	県政報告紙印刷代		16,280	90%	14,652	1,540,390
3	1	資料購入費	163	書籍購入費		950	100%	950	1,539,440
3	5	調査研究費	164	アンケート調査費用		1,369,137	100%	1,369,137	170,303
3	20	資料購入費	165	書籍購入費		3,100	100%	3,100	167,203
3	24	資料購入費	166	書籍購入費		2,200	100%	2,200	165,003
3	27	調査研究費	167	交通量調査費		165,003	100%	165,003	0
合 計					4,200,000			4,200,000	0

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

(その二)

政 務 活 動 費 出 納 簿(項目別整理用)

条例別表の項目名 調 査 研 究 費

単位:円、%

月	日	整 理 番 号	摘 要	支出 A	あん分率 B	払 A×B
4	12	4	勉強会交通費	1,166	100%	1,166
4	17	5	ガソリン代	4,350	50%	2,175
4	18	7	勉強会交通費	1,354	100%	1,354
4	24	11	県外視察宿泊費	8,300	100%	8,300
4	25	12	勉強会交通費	1,542	100%	1,542
4	26	13	ガソリン代	3,904	50%	1,952
5	1	14	交通量調査費	162,800	100%	162,800
5	2	15	勉強会交通費	1,166	100%	1,166
5	2	16	県外調査宿泊費	9,900	100%	9,900
5	2	17	県外調査交通費	6,790	100%	6,790
5	2	18	県外調査交通費	9,540	100%	9,540
5	6	19	ガソリン代	4,265	50%	2,132
5	7	21	勉強会交通費	1,542	100%	1,542
5	9	22	県内調査交通費	1,465	100%	1,465
5	10	23	県外調査交通費	13,970	100%	13,970
5	10	24	県外調査交通費	1,431	100%	1,431
5	11	25	県外調査交通費	13,970	100%	13,970
5	11	26	県外調査交通費	1,431	100%	1,431
5	14	27	勉強会交通費	1,542	100%	1,542
5	15	28	県外調査交通費	3,050	100%	3,050
5	15	29	県外調査交通費	2,693	100%	2,693
5	16	30	県外調査交通費	2,703	100%	2,703
5	16	31	県外調査交通費	3,310	100%	3,310

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

(その二)

政 務 活 動 費 出 納 簿(項目別整理用)

条例別表の項目名 調 査 研 究 費

単位:円、%

月	日	整 理 番 号	摘 要	支出 A	あん分率 B	払 A×B
5	22	34	勉強会交通費	1,542	100%	1,542
5	23	35	勉強会交通費	1,542	100%	1,542
5	27	36	ガソリン代	4,162	50%	2,081
5	31	36-1	勉強会交通費	1,166	100%	1,166
6	3	37	ガソリン代	4,128	50%	2,064
6	4	38	議案説明交通費	1,542	100%	1,542
6	7	39	勉強会交通費	1,542	100%	1,542
6	10	40	勉強会交通費(別ルート)	1,660	100%	1,660
6	12	41	ガソリン代	3,896	50%	1,948
7	1	43	委員会傍聴交通費	1,542	100%	1,542
7	2	44	委員会傍聴交通費	1,354	100%	1,354
7	3	45	委員会傍聴交通費	1,542	100%	1,542
7	7	47	ガソリン代	3,880	50%	1,940
7	8	48	協議会傍聴交通費	1,542	100%	1,542
7	16	53	ガソリン代	3,695	50%	1,847
7	18	54	会議傍聴	1,342	100%	1,342
7	22	56	ガソリン代	4,263	50%	2,131
7	23	59	勉強会交通費	1,542	100%	1,542
7	29	60	ガソリン代	3,909	50%	1,954
7	30	61	勉強会交通費	1,607	100%	1,607
8	5	62	ガソリン代	3,984	50%	1,992
8	7	64	勉強会交通費	1,166	100%	1,166
8	9	65	ガソリン代	3,830	50%	1,915

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

(その二)

政 務 活 動 費 出 納 簿(項目別整理用)

条例別表の項目名 調 査 研 究 費

単位:円、%

月	日	整 理 番 号	摘 要	支出 A	あん分率 B	払 A×B
8	18	68	アンケート調査費用	616,000	100%	616,000
8	19	69	ガソリン代	4,077	50%	2,038
8	20	70	写しの交付費用	4,900	100%	4,900
8	20	71	写しの交付費用	350	100%	350
8	20	72	勉強会交通費	1,542	100%	1,542
8	26	77	勉強会交通費	1,542	100%	1,542
8	29	78	ガソリン代	3,816	50%	1,908
9	2	81	勉強会交通費	1,542	100%	1,542
9	4	82	勉強会交通費	1,542	100%	1,542
9	5	83	ガソリン代	3,749	50%	1,874
9	10	84	勉強会交通費	1,542	100%	1,542
9	17	92	ガソリン代	4,300	50%	2,150
9	23	94	調査交通費	1,430	100%	1,430
9	30	96	ガソリン代	3,721	50%	1,860
10	1	97	傍聴交通費	1,542	100%	1,542
10	2	98	傍聴交通費	1,166	100%	1,166
10	4	99	傍聴交通費	1,542	100%	1,542
10	5	101	研修会交通費	1,442	100%	1,442
10	6	103	県事業視察	1,166	100%	1,166
10	7	105	ガソリン代	3,824	50%	1,912
10	8	106	勉強会交通費	1,542	100%	1,542
10	11	108	傍聴交通費	1,542	100%	1,542
10	13	110	ガソリン代	3,665	50%	1,832

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

(その二)

政 務 活 動 費 出 納 簿(項目別整理用)

条例別表の項目名 調 査 研 究 費

単位:円、%

月	日	整 理 番 号	摘 要	支出 A	あん分率 B	払 A×B
10	15	111	傍聴交通費	1,542	100%	1,542
10	21	114	県内視察交通費	1,466	100%	1,466
10	22	115	勉強会交通費	1,542	100%	1,542
10	23	116	ガソリン代	4,128	50%	2,064
10	29	120	傍聴交通費	1,542	100%	1,542
10	30	121	ガソリン代	3,801	50%	1,900
10	31	122	県内視察交通費	3,210	100%	3,210
11	2	123	ガソリン代	3,658	50%	1,829
11	3	124	県内視察交通費	2,800	100%	2,800
11	5	126	傍聴交通費	1,542	100%	1,542
11	6	128	傍聴交通費	1,500	100%	1,500
11	8	129	傍聴交通費	1,518	100%	1,518
11	9	130	ガソリン代	3,717	50%	1,858
11	11	131	傍聴交通費	1,542	100%	1,542
11	19	136	ガソリン代	1,600	50%	800
11	22	137	ガソリン代	3,842	50%	1,921
11	30	141	研修会交通費	1,008	100%	1,008
12	20	144	県外視察飛行機代	6,830	100%	6,830
12	20	145	県外視察飛行機代	6,790	100%	6,790
1	3	146	県外視察宿泊費	9,600	100%	9,600
1	9	150	県外視察交通費	4,700	100%	4,700
1	9	151	県外視察交通費	10,530	100%	10,530
1	10	152	県外視察飛行機手数料	2,490	100%	2,490

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

(その二)

政 務 活 動 費 出 納 簿(項目別整理用)

条例別表の項目名 調 査 研 究 費

単位:円、%

月 日		整 理 番 号	摘 要	支出 A	あん分率 B	払 A×B
1	19	156	県外視察交通費	14,320	100%	14,320
1	21	158	県外視察交通費	14,000	100%	14,000
合 計				2,629,404		2,581,317

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

(その二)

政 務 活 動 費 出 納 簿(項目別整理用)

条例別表の項目名 研 修 費

単位:円、%

月 日		整 理 番 号	摘 要	支出 A	あん分率 B	払 A×B
4	23	10	研修参加費	1,000	100%	1,000
6	27	42-1	研修参加費	11,000	100%	11,000
7	10	49	研修会交通費	1,596	100%	1,596
7	11	51	研修会交通費	1,895	100%	1,895
8	15	66	研修会参加費	3,000	100%	3,000
8	15	67	研修会交通費	2,103	100%	2,103
8	21	73	研修会参加費	6,000	100%	6,000
8	21	74	研修会宿泊費	6,000	100%	6,000
8	24	75	研修会交通費	1,001	100%	1,001
8	25	76	研修会交通費	1,001	100%	1,001
9	15	85	研修会交通費	1,611	100%	1,611
9	15	86	研修会交通費	14,170	100%	14,170
9	15	87	研修会宿泊費	10,950	100%	10,950
9	16	90	研修会交通費	13,850	100%	13,850
9	16	91	研修会交通費	1,611	100%	1,611
9	21	93	研修会交通費	1,378	100%	1,378
10	5	100	研修会参加費	1,000	100%	1,000
10	5	102	研修会参加費	20,000	100%	20,000
10	16	112	研修会参加費	6,600	100%	6,600
10	28	118	研修会参加費	6,000	100%	6,000
10	28	119	研修会宿泊費	6,000	100%	6,000
11	14	133	研修会交通費	1,652	100%	1,652
12	14	142	研修参加費ZOOM	1,000	100%	1,000

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

(その二)

政 務 活 動 費 出 納 簿(項目別整理用)

条例別表の項目名 研 修 費

単位:円、%

月 日		整 理 番 号	摘 要	支出 A	あん分率 B	払 A×B
1	15	153	研修参加費	6,000	100%	6,000
1	15	154	研修宿泊費	4,000	100%	4,000
1	25	159	研修参加費	12,000	100%	12,000
合 計				142,418		142,418

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

(その二)

政 務 活 動 費 出 納 簿(項目別整理用)

条例別表の項目名 会 議 費

単位:円、%

月 日		整 理 番 号	摘 要	支出 A	あん分率 B	払 A×B
9	1	79	駐車場代	1,000	100%	1,000
9	28	95	来賓交通費	1,200	100%	1,200
10	12	109	来賓交通費	1,012	100%	1,012
10	20	113	来賓交通費	3,370	100%	3,370
11	12	132	来賓交通費	1,660	100%	1,660
11	26	139	意見徴収駐車場代	700	100%	700
合 計				8,942		8,942

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

(その二)

政 務 活 動 費 出 納 簿(項目別整理用)

条例別表の項目名 資 料 購 入 費

単位:円、%

月 日		整 理 番 号	摘 要	支出 A	あん分率 B	払 A×B
9	16	88	書籍購入費	1,800	100%	1,800
9	16	89	書籍購入費	4,800	100%	4,800
11	15	134	書籍購入費	2,200	100%	2,200
11	17	135	書籍購入費	2,000	100%	2,000
1	6	148	書籍購入費	9,999	100%	9,999
1	17	155	書籍購入費	3,960	100%	3,960
1	21	157	書籍購入費	6,000	100%	6,000
1	25	160	書籍購入費	1,000	100%	1,000
2	15	161	書籍購入費	2,800	100%	2,800
3	1	163	書籍購入費	950	100%	950
3	20	165	書籍購入費	3,100	100%	3,100
3	24	166	書籍購入費	2,200	100%	2,200
合 計				40,809		40,809

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

(その二)

政 務 活 動 費 出 納 簿(項目別整理用)

条例別表の項目名 広 報 費

単位:円、%

月 日		整 理 番 号	摘 要	支出 A	あん分率 B	払 A×B
4	1	1	県政報告紙印刷代	5,090	90%	4,581
4	1	2	県政報告紙印刷代	2,290	90%	2,061
4	4	3	県政報告紙印刷代	2,350	90%	2,115
4	17	6	県政報告紙印刷代	5,010	90%	4,509
4	22	8	県政報告紙印刷代	7,250	90%	6,525
4	22	9	県政報告紙印刷代	36,850	90%	33,165
5	6	20	県政報告紙配送代	27,376	90%	24,638
5	20	32	県政報告紙印刷代	2,780	90%	2,502
5	22	33	県政報告紙配送代	102,850	90%	92,565
6	25	42	HPドメイン利用料	2,790	80%	2,232
7	5	46	県政報告紙印刷代	4,180	90%	3,762
7	7	47-1	県政報告紙印刷代	5,030	90%	4,527
7	12	52	県政報告紙印刷代	6,110	90%	5,499
7	20	55	県政報告紙印刷代	67,770	90%	60,993
7	22	57	県政報告紙印刷代	2,870	90%	2,583
7	22	58	県政報告紙印刷代	65,980	90%	59,382
8	7	63	県政報告紙印刷代	3,480	90%	3,132
9	2	80	県政報告紙配布料	423,500	90%	381,150
10	7	104	県政報告紙印刷代	4,510	90%	4,059
10	10	107	県政報告紙印刷代	5,440	90%	4,896
10	26	117	県政報告紙印刷代	3,980	90%	3,582
11	5	125	県政報告紙印刷代	2,970	90%	2,673
11	6	127	県政報告紙配布交通費	2,000	90%	1,800

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

(その二)

政 務 活 動 費 出 納 簿(項目別整理用)

条例別表の項目名 広 報 費

単位:円、%

月 日		整 理 番 号	摘 要	支出 A	あん分率 B	払 A×B
11	26	138	県政報告紙印刷代	112,220	90%	100,998
11	27	140	県政報告紙印刷代	112,220	90%	100,998
12	24	143	県政報告紙印刷代	4,180	90%	3,762
1	6	147	県政報告紙配布代	528,000	90%	475,200
1	7	149	県政報告紙印刷代	19,970	90%	17,973
2	17	162	県政報告紙印刷代	16,280	90%	14,652
合 計				1,585,326		1,426,514

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	広報費
整 理 番 号	/	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	判例を踏まえ、プロフィール写（あん分率）（政務活動費充当額） 真、プロフィールなどの比率を 除いた部分を計上		
		90%	4581円
領 収 書 の 補 足 説 明	県政報告「かすみ通信 4月発行」の印刷代 1300部 4/1		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

領収書

領収日 2024年4月1日

担当：システム

領収書番号 T068257-1

納品日 2024年4月2日

東京カシイ印刷株式会社

120-0024 東京都千代田区住吉関屋町

〒120-0024

TEL 03-5284-1173

FAX 03-5284-1174

登録番号：T9-0118-0102-3948

毎々ありがとうございます

市民力 中西香澄

様

お支払：ペイジー（クレジットカード）

品名 チラシフライヤー：

数量 1,300 枚

金額 ￥5,090

※(税込10%対象) (内消費税 ￥463)

※ペイジー決済につき印紙の添付は省略させていただきます

受注番号
請求日 2024年4月1日

請求書

市民力

様

請求書合計金額(税込み)

¥5,090 10%対象(内消費税: ¥463)

東京カラー印刷株式会社

〒120-0024 東京都足立区千住関屋町5-27

TEL:03-5284-1173

FAX:03-5284-1174

登録番号 T9011801023948



NO	項目/内容	単価	金額
1	商品名: チラシフライヤー 送り状品名: 中西かすみ通信 納期: 2営業日以内仕上 完了予定日: 2024年4月3日 用紙: コート90kg 用紙サイズ: A4 印刷色数: 両面フルカラー ページ数: 2 部数: 1,300 枚 オプション: 送料: 代引き手数料: ご利用ポイント: 支払方法: ペイジー (クレジットカード) 配送先: 配送先1: 千葉県 会社名: 市民力 お名前: 中西 香澄 様 納品日: 2024年4月2日		¥5,090
		総合計(税込)	¥5,090

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	広報費
整 理 番 号	2	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	判例を踏まえ、プロフィール写（あん分率）（政務活動費充当額） 真、プロフィールなどの比率を 除いた部分を計上 90% 2061円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県政報告「かすみ通信 4月発行」の印刷代 100部 9/1		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

領収書

領収日 2024年4月1日

担当：システム

領収書番号 T068284-1

納品日 2024年4月2日

東京カネ印刷株式会社

120-0024 東京都葛飾区住吉関屋町



毎々ありがとうございます

市民力 中西香澄

様

お支払：ペイジー（クレジットカード）

TEL 03-5284-1173

FAX 03-5284-1174

登録番号：T9-0118-0102-3948

品名 チラシフライヤー：

数量

100 枚

金額 ￥2,290

※(税込10%対象) (内消費税 ￥209)

※ペイジー決済につき印紙の添付は省略させていただきます

受注番号
請求日 2024年4月1日

請求書

市民力

様

請求書合計金額(税込み)

¥2,290 10%対象(内消費税: ¥209)

東京カラー印刷株式会社

〒120-0024 東京都足立区千住関屋町5-27

TEL:03-5284-1173

FAX:03-5284-1174

登録番号 T9011801023948

NO	項目/内容	単位	金額
1	商品名: チラシフライヤー 送り状品名: 中西かすみ通信100 納期: 1営業日以内仕上 完了予定日: 2024年4月2日 用紙: コート90kg 用紙サイズ: A4 印刷色数: 両面フルカラー ページ数: 2 部数: 100枚 オプション: 送料: 代引き手数料: ご利用ポイント: 支払方法: ペイジー(クレジットカード) 配送先: 配送先1: 千葉県 会社名: 市民力 お名前: 中西 香澄 様 納品日: 2024年4月2日		¥2,290
		総合計(税込)	¥2,290

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	広報費
整 理 番 号	3	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	判例を踏まえ、プロフィール写真、プロフィールなどの比率を除いた部分を計上 (あん分率) (政務活動費充当額) 90% 2115円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県政報告「かすみ通信 4月発行」の印刷代 200部 4/4		

領収書その他の証拠書類 貼付欄

(本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。)

別紙

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

領収書

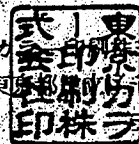
領収日 2024年4月4日

担当：システム

領収書番号 T070791-1

納品日 2024年4月6日

東京カネキ株式会社
120-0024 東京都千代田区千住関屋町



毎々ありがとうございます

市民力 中西香澄

様

お支払：ペイジー（クレジットカード）

TEL 03-5284-1173

FAX 03-5284-1174

登録番号：T9-0118-0102-3948

品名 チラシフライヤー：

数量

200 枚

金額 ￥2,350

※(税込10%対象) (内消費税 ￥214)

※ペイジー決済につき印紙の添付は省略させていただきます

受注番号
請求日 2024年4月4日



東京カラー印刷株式会社

〒120-0024 東京都足立区千住関屋町5-27

TEL:03-5284-1173

FAX:03-5284-1174

登録番号 T9011801023948

請求書

市民力

様

請求書合計金額(税込み)

¥2,350 10%対象(内消費税: ¥214)

NO.	項目内容	単価	金額
1	商品名: チラシフライヤー 送り状品名: 中西かすみ通信200 納期: 2営業日以内仕上 完了予定日: 2024年4月6日 用紙: コート90kg 用紙サイズ: A4 印刷色数: 両面フルカラー ページ数: 2 部数: 200 枚 オプション: 送料: 代引き手数料: ご利用ポイント: 支払方法: ペイジー(クレジットカード) 配送先: 配送先1: 千葉県 会社名: 市民力 お名前: 中西 香澄 様 納品日: 2024年4月6日		¥2,350
		総合計(税込)	¥2,350

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	4	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1166 円		
領 収 書 の 補 足 説 明	勉強会交通費（教育委員会他） 4/12 （広報活動のため東松戸駅利用、帰路は私用で別ルート利用した為（2342円の差） 東松戸⇄県庁間のみ計上）		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Suica 残高ご利用明細

JE*** **** **

利用履歴 (81件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
04	12	入	東松戸	出	千葉	-483
04	12	バス等	千葉中央			-100
04	12	入	県庁前	出	千毛千葉	-199
04	12	入	千葉	出	東京	-659
04	12	入	地 東京	出	広尾	-209
04	12	入	広尾	出	地八丁堀	-209
04	12	入	八丁堀	出	東松戸	-483

*
*
*
*

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(2/2)

東日本旅客鉄道株式会社

第六号様式 (第六条第一項)

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	5	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状 況	(あん分率) (政務活動費充当額)		
領 収 書 の 補 足 説 明	私的利用との割合 50% 2175円		
	ガソリン代 4/17		

領収書その他の証拠書類 貼付欄
(本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼

てください。)

ENEOS

納品書(領収書)
2024年04月17日 13:2

売上
JCB カード払い 様
トク! XXXXXXXXXX
M-EneKey(一般提携)
車両番号 実車番
0026-00 P09
レギュラー
数量 25.00L
単価 174円
(内ガソリン税 53.80円)
合計 ￥4,350
(消費税11%対象 ￥4,100)
内消費税等 ￥350
クレジット支払
有効期限: XX/XX
支払方法: 一括払い
承認番号:
ENEOS SS777
EIN EneKeyID:
※強くお断りし付けの理由
※取扱いが変更される場合があります。

¥4350

株式会社 丸幸石油 高塚給油所
〒東 松戸市秋山2丁目2-12
TEL:047-391-4261 SS-330902
登録番号: T4040001036969
レシートNo 1934-04H デ-5406628-6631
通番17-77585
00 003 2024/04/17

ください。

は書籍名、印刷物作成の場

連等

注

- 次のような場合は、「領収書の補足説明」
(1) 領収書その他の証拠書類に購入した
合は印刷部数及び発送部数)などが記
(2) 支出の内容と政務活動費充当との関

- その他、支出の内容の透明性を図るにのに説明が必要と認められる事項がある場合は、当該事項
(3) その他、支出の内容の透明性を図るにのに説明が必要と認められる事項がある場合は、当該事項
2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及び
あん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありま
せんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	広報費
整 理 番 号	6	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	判例を踏まえ、プロフィール写真（あん分率）（政務活動費充当額） 真、プロフィールなどの比率を 除いた部分を計上 90% 4509円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県政報告「かすみ通信 4月発行」の印刷代 400部 4/17		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

領収書

領収日 2024年4月17日

担当：システム

領収書番号 T081796-1

納品日 2024年4月17日

東京カネキ株式会社

120-0024 東京都千代田区千住関屋町

TEL 03-5284-1173

FAX 03-5284-1174

登録番号：T9-0118-0102-3948

毎々ありがとうございます

市民力 中西香澄

様

お支払：ペイジー（クレジットカード）

品名 チラシフライヤーポイント3倍キャンペーン：

数量

400 枚

金額 ￥5,010

※(税込10%対象) (内消費税 ￥456)

※ペイジー決済につき印紙の添付は省略させていただきます

受注番号
請求日 2024年4月17日

請求書

市民力

様

請求書合計金額(税込み)

¥5,010 10%対象(内消費税: ¥456)

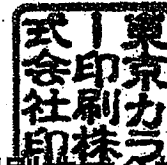
東京カラー印刷株式会社

〒120-0024 東京都足立区千住関屋町5-27

TEL:03-5284-1173

FAX:03-5284-1174

登録番号 T9011801023948



NO	項目/内容	単価	金額
1	商品名: チラシフライヤーポイント3倍キャンペーン 送り状品名: 中西かすみ通信400 納期: 当日仕上 完了予定日: 2024年4月17日 用紙: コート90kg 用紙サイズ: A4 印刷色数: 両面フルカラー ページ数: 2 部数: 400 枚 オプション: 送料: 代引き手数料: ご利用ポイント: 支払方法: ペイジー(クレジットカード) 配送先: 配送先1: 千葉県 会社名: 市民力 お名前: 中西 香澄 様 納品日: 2024年4月17日		¥5,010
		総合計(税込)	¥5,010

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	7	会派又は議員名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1354円		
領 収 書 の 補 足 説 明	勉強会 健康福祉部 他 交通費 4/18		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Suica 残高ご利用明細

JE*** **** ****

利用履歴 (81件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
04	18	入	東松戸	出	千葉	-483
04	18	バス等	千葉中央			-100
04	18	バス等	小湊バス			-100
04	18	入	千葉	出	東松戸	-483
04	18	入	北総東松	出	秋山	-188

*
*
*
*
*

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(2/2)

東日本旅客鉄道株式会社

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	広報費			
整 理 番 号	8	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄			
支出のあん分の状況	判例を踏まえ、プロフィール写真、プロフィールなどの比率を除いた部分を計上 (あん分率) 90% (政務活動費充当額) 6525円					
領 収 書 の 補 足 説 明	県政報告「かすみ通信 4月発行」の印刷代 2000部 4/22					
領収書その他の証拠書類 貼付欄 (本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。)						
別紙						

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

領収書

領収日 2024年4月22日 担当: システム
納品日 2024年4月23日

領収書番号 T085698-1

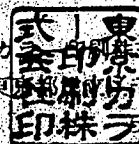
毎々ありがとうございます

市民力 中西香澄

様

お支払: ペイジー (クレジットカード)

東京カネ印刷株式会社
120-0024 東京都千代田区住吉



TEL 03-5284-1173

FAX 03-5284-1174

登録番号: T9-0118-0102-3948

品名 チラシフライヤーポイント3倍キャンペーン: 数量 2,000 枚

金額 ¥7,250 ※(税込10%対象) (内消費税 ¥660)

※ペイジー決済につき印紙の添付は省略させていただきます

NO	項目/内容	単価	金額
1	商品名：チラシフ라이어ポイント3倍キャンペーン 送り状品名：中西かすみ通信2000部 納期：1営業日以内仕上 完了予定日：2024年4月23日 用紙：コート90kg 用紙サイズ：A4 印刷色数：両面フルカラー ページ数：2 部数：2,000 枚 オプション： 送料： 代引き手数料： ご利用ポイント： 支払方法：ペイジー（クレジットカード） 配送先： 配送先1：東京都 会社名：アドネット お名前 様 納品日：2024年4月23日		¥7,250 ¥0 ¥0 0P ¥7,250
	総合計(税込)		¥7,250

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	広報費
整 理 番 号	9	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	判例を踏まえ、プロフィール写真（あん分率）（政務活動費充当額） 真、プロフィールなどの比率を 除いた部分を計上 90% 33165円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県政報告「かすみ通信 4月発行」の印刷代 15000部 4/22		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

領収書

領収日 2024年4月22日

担当：システム

領収書番号 T085766-1

納品日 2024年4月23日

東京カネ印刷株式会社
120-0024 東京都葛飾区住友町



毎々ありがとうございます

市民力 中西香澄

様

お支払：ペイジー（クレジットカード）

TEL 03-5284-1173

FAX 03-5284-1174

登録番号：T9-0118-0102-3948

品名 チラシフライヤーポイント3倍キャンペーン：

数量 15,000 枚

金額 ¥36,850

※(税込10%対象) (内消費税 ¥3,350)

※ペイジー決済につき印紙の添付は省略させていただきます

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	研修費
整 理 番 号	16	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1000 円		
領 収 書 の 補 足 説 明	研修参加費 支払い 4/23 実施日 4/25		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - （1）領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - （2）支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - （3）その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

第九号様式（第六条第四項）

現地調査又は先進地視察実施報告書

会派又は議員名	市民力 中西香澄				
実施年月日	令和6年4月25日				
場 所	ZOOM				
個人・団体別	☒ 個人 ☐ 団体				
目 的	児童生徒指導について学び本県の教育行政の改善に活用する為。				
調査又は視察の 日程、訪問先、 結果等の概要	4月25日 20時～22時 児童生徒指導について ルールメイキングの取組の実態 学校現場の抱える課題 今の子ども達 校則問題の現状 グループディスカッション				
調査又は視察に 要した経費 の内訳等	主な支出内容	要した経費（円）		経内 費 訳 の 等	領 収 書 号
		総 額①	うち充当額②		
	参加費	1000	1000		10
調査又は視察に要した経費総額(①の合計額)		1000			
政 務 活 動 費 充 当 額(②の合計額)		1000			

注

- 1 「個人・団体別」欄は、該当する方に○印を付けてください。
- 2 「調査又は視察の日程、訪問先、結果等の概要」欄は、訪問先ごとに調査又は視察結果等の概要を記載してください。（別紙として添付することも可能です。）

領収データ - 現職の教職員のみなさんと児童生徒指導について語り合おうfeat.カタリバ【校則と児童生徒指導を考える地方議員連盟】2024年度研修会第一弾

発行日	2024年8月31日
宛名	市民力 中西香澄
合計	¥1,000
但し	チケット代金
注文日	2024年4月23日
注文番号	25301393
主催者	小林大介 (校則と児童生徒指導を考える地方議員連盟)
イベント名	現職の教職員のみなさんと児童生徒指導について語り合おうfeat.カタリバ【校則と児童生徒指導を考える地方議員連盟】2024年度研修会第一弾



印刷する

9/25



イベントに参加できます

イベントに参加

4月25 現職の教職員のみなさんと児童生徒指導について語り合おうfeat.カタリバ【校則と児童生徒指導を考える地方議員連盟】2024年度研修会第一弾

イベントは終了です (木) 20:00 | オンライン | By 校則と児童生徒指導を考える地方議員連盟

文芸／思想／哲学

政治

人権

教職員

教育

ウェルビーイング

📅 日時

2024/04/25 (木)
20:00 - 22:00 JST
カレンダーに追加

🎫 チケット

【議員】校則議連会の方
満席

【議員】校則議連非会の方
¥1,000 受付終了

📍 場所

オンライン

校則と児童生徒指導を考える地方議員連盟 2024年度研修会第一弾

「現職の教職員のみなさんと児童生徒指導について語り合おうfeat.カタリバ」

本連盟では定期的に研修会や意見交換会を通じて、地方議員の知見をアップデートするとともに、横のつながりを深め、より良い学校教育を実現するための動きを各地で起こしていくことを目指しています。

今回の研修会では、校則と児童生徒指導について考える議員と、学校現場で児童生徒に伴走しルールメイキングに取り組む現職教職員の方々とで語り合い、お互いの知見を高め合おうという企画です。

学校現場の実情や、問題に取り組む先生方の考えを学ぶとともに、私たち一人一人が自分の言葉で校則問題について語り合う場として、インプットだけに留まらない学びの場を作りたいと考えています。

【目的】

- ・議連メンバーが学校文化や生徒指導についての理解を深める
- ・議連メンバーの一人ひとりが、自らの考えや主張を言語化する機会をもつ

【日時】

2024年4月25日 (木)
20:00-22:00

【会場】

オンライン (zoom)

【申込締切】

4月24日 (水)

【対象】

- ・ 当議連メンバー
- ・ 当議連に関心のある地方議員

【参加費】

議連会員 無料

非会員 1,000円

※議連未加入の方で、今回の研修会を期に加入を希望される場合は今年度分の議連会費を無料とします。

【ゲスト】

認定NPO法人カタリバ職員の方

現職教職員の方々 (約10名)

【流れ】

20:00 開会挨拶

20:05 チェックイン・流れの説明

20:10 ゲストトーク (約20分間+質疑10分間)

テーマ「ルールメイキングの取り組みの実態」

20:40 参加者とゲストを交えた対話の時間

(1テーマにつき15分程度グループ内で対話)

21:45 ゲストのみなさんから一言ずつ

21:55 諸連絡、閉会挨拶

22:00 終了

隠す

主催者

校則と児童生徒指導を考える地方議員連盟

フォロワー数: 32

✓フォロー中

参加者 21

 川口良江

 小林大介

 鈴木健介

 ゆか 大野ゆか

 前原結美

 さきやま はなえ

さらに見る

関連イベント

9月 26 木曜日 16:00
会場: 日本橋ライフサイエンスビル 中央区日本橋本...
【会社人って 社会人?! 100歳でも活躍できる社会を考える!】 WHGC ゲームチェンジャーズ・ミーティング 9/26(木)開催
主催: World Healthcare Game Changers Forum

9月 28 土曜日 14:00
オンライン
森口佑介講演会「ちひろの絵からみる子どもの発達」
主催: ちひろ美術館 (東京・安曇野)

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	11	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 8300 円		

領 収 書
の 補 足 説 明領収書その他
(本用紙から)

県外視察 宿泊費 支払い 4/24 宿泊日 5/10

請求書
BILL

ベッセルイン滋賀守山駅前
VESSEL INN SHIGAMORIYAMA EKIMAE
〒524-0041 登録番号 T6240001033853
滋賀県守山市勝部一丁目1番17号
I-1-17, Katsube, MoriYama, Shiga
TEL 077-514-0011 FAX 077-514-0023

Name お名前
中西 香澄 様

No.357446-DB

ROOM NO. お部屋番号	PERSON. 人数	ARRIVAL DATE. ご到着日	DEPARTURE DATE. ご出発日
8011	1	2024/05/10	2024/05/11

DATE 日付	ROOM NO. お部屋番号	EXPLANATION ご明細	CHARGES ご料金	CREDIT お支払等	BALANCE 残高
24/05/10		ご宿泊代	8,300		8,300
		10%対象 消費税	¥8,300 ¥754		
TOTAL AMOUNT ご利用金額			8,300	0	8,300

発行: VMR02 10:28:02
担当: VMR

現金

(ご料金合計には消費税 ¥754 を含みます。)
※印がついている商品は軽減税率対象となります。ご署名
SIGNATURE

切り取り線

注

- 次のよう
(1) 領収書
合は印刷
(2) 支出
(3) その他
2 領収書その他
あん分率が
せんが、そ

領収書
RECEIPTNo.357446-DB
日付: 2024/04/24

ベッセルイン滋賀守山駅前
VESSEL INN SHIGAMORIYAMA EKIMAE
〒524-0041 登録番号 T6240001033853
滋賀県守山市勝部一丁目1番17号
I-1-17, Katsube, MoriYama, Shiga
TEL 077-514-0011 FAX 077-514-0023

領収書名 中西 香澄 様

ご請求額 AMOUNT DUE	¥8,300-
内消費税 TAX	¥754

但し

収
入
印
紙10%対象
消費税¥8,300
¥754

現金 CASH	
クレジット CREDIT	

税抜金額(¥754)以上は、収入
印紙、クレジットご利用は印
別紙第1(第17号)文型に非課
税のため印紙税は非課税です。担当者
CLERK VMR

第九号様式（第六条第四項）

現地調査又は先進地視察実施報告書

会派又は議員名	市民力 中西香澄				
実施年月日	令和6年5月10日・11日				
場 所	滋賀県守山市				
個人・団体別	個人・ <u>団体</u>				
目 的	公共施設の建替え、介護支援、障害児施策、図書館施策を学び、本県の改善に生かすため				
調査又は視察の 日程、訪問先、 結果等の概要	全国自治体議員行財政自主研究会による守山市視察に参加 5月10日(金) 13:00～17:00 ・新庁舎視察 建替えの経緯 市民が集える場所を生み出した工夫 公共施設マネジメント ・市長講演、意見交換 ・発達支援センター視察 センター設置の経緯 県との連携 県立病院との連携 5月11日(土) 10:00～14:00 ・介護施設(三宅友愛デイサービスセンター)見学と意見交換 介護施設の抱える課題と行政との関り ・守山市立図書館見学・説明 図書館再整備までの経緯 市民意見の反映方法				
調査又は視察に 要した経費 の内訳等	主な支出内容	要した経費(円)		経内 費 訳 の 等	領 収 書 整 理 番 号
		総 額①	うち充当額②		
	宿泊費	8300	8300		11
	交通費	13970	13970	新幹線	23
		1431	1431	電車	24
		13970	13970	新幹線	25
		1431	1431	電車	26
調査又は視察に要した経費総額(①の合計額)		39102			
政 務 活 動 費 充 当 額(②の合計額)		39102			

注

- 「個人・団体別」欄は、該当する方に○印を付けてください。
- 「調査又は視察の日程、訪問先、結果等の概要」欄は、訪問先ごとに調査又は視察結果等の概要を記載してください。(別紙として添付することも可能です。)

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	12	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1542 円		
領 収 書 の 補 足 説 明	勉強会交通費（健康福祉部・他） 4/25		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Suica 残高ご利用明細

JE*** **** ****

利用履歴 (81件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
○ 04	25	入	秋山	出	北総東松	-188
○ 04	25	入	東松戸	出	千葉	-483
○ 04	25	バス等	千葉中央			-100
○ 04	25	バス等	千葉中央			-100
○ 04	25	入	千葉	出	東松戸	-483
○ 04	25	入	北総東松	出	秋山	-188

*
*
*
*
*

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(2/2)

東日本旅客鉄道株式会社

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	13	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	私的利用と 50% 1952円 （あん分率） （政務活動費充当額）		
領 収 書 の 補 足 説 明	ガソリン代 4/26		

領収書その他の証拠書類 貼付欄
(本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼ります。)



お客様控え
apollo station (クレジット領収書)
369078
セルフみのり台
TEL 047-392-4375
岡本石油株式会社
千葉県松戸市和名ヶ谷31

売上
登録番号 T3040001035063
2024年 4月26日
17:20
ウエ 様
QPクレジット A2-369078-90003-0000
レギュラーガソリン P-13(内)
23.38 L @167.0 3904円
01200.00
合計 3,904円
(内、消費税等(10.00%) 355円)
支払区分：一括
承認No. 0000217239
QUICPay支払 3,904円
QUICPay会員番号 XXXXXXXXXXXXXXXXXX
取引内容 売上
問い合わせ番号 0004-4200459969
上位端末ID 3100090828419
伝No: 10621 担当:8800

※本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

【新生活応援】
利用期間:2024/04/26~2024/06/25

- 注
- 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に:
(1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品
及び発送部数)などが記載されていない場合は、点
(2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわか
(3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
 - 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同
一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに
重ならないようにしてください。
- 印刷物作成の場合は印刷部数

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	14	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 162800 円		
領 収 書 の 補 足 説 明	交通量調査（新松戸周辺地域）支払い 5/1		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - （1）領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - （2）支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - （3）その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

領收書

登録番号: T2011301019949

TEL 03-6803-6429

林式宗社

小計	148,000
消費税	14,800
合計	162,800

税率別内訳	税抜金額	消費税額
10%対象	148,000	14,800
8%対象	0	0

備考

毎度お引き立てに預かり、ありがとうございます。
下記の通りご請求いたしますのでご査収ください。

発行日: 2024/4/22
登録番号: T2011301019949

株式会社 リアルエージェント
〒101-0047
東京都千代田区内神田1-17-5
荻原ビル7F
TEL 03-6803-6429

PayPay銀行 すずめ支店(店番号002)
普通 3609714 カ)リアルエージェント



小計	148,000
消費税	14,800
合計	162,800

税率別内訳	税抜金額	消費税額
10%対象	148,000	14,800
8%対象	0	0

備考	

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	15	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1166 円		
領 収 書 の 補 足 説 明	勉強会交通費（県警・防災・健康福祉 他） 5/2 広報活動のため東松戸から乗車（東松戸―県庁）		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Suica 残高ご利用明細

JE*** **** **

利用履歴 (66件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
05	02	入	東松戸	出	千葉	-483
05	02	バス等	千葉中央			-100
05	02	バス等	小湊バス			-100
05	02	入	千葉	出	東松戸	-483

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/2)

東日本旅客鉄道株式会社

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	16	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 9900 円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県外調査 宿泊費 支払い 5/2 宿泊日 5/15		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 (本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。) 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量(書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数)などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

生

- 1 「個人・団体別」欄は、該当する方に○印を付けてください。
2 「調査又は視察の日程、訪問先、結果等の概要」欄は、訪問先ごとに調査又は視察結果等の概要を記載してください。（別紙として添付することも可能です。）

領収書

発行: No.2410278989

表示日: 2024年8月31日

下記、宿泊施設を代理して正に領収いたしました。

宛名	市民力 中西香澄 様
金額	10% 対象 ¥9,900- (税込・サ込) 内 消費税額 ¥900 ※但し、宿泊代金として(クレジットカード決済)
予約番号	0XK5YPT3
ご利用施設	ホテルセンチュリーアート<博多駅 筑紫口徒歩2分> (じゃらんnet)
宿泊日	2024年5月15日より 1泊
決済日	2024年5月2日

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。
※発行後に予約変更、キャンセルされた場合、本領収書は無効になります。



株式会社リクルート

〒100-6640

東京都千代田区丸の内1-9-2グラントウキョウサウスタワー

登録番号: T5010001149426

ご利用明細書

発行: No.2410278989

表示日: 2024年8月31日

宿泊内容

宿泊日	予約番号	施設名	人数	室数	泊数
2024年5月15日(水)	0XK5YPT3	ホテルセンチュリーアート<博多駅 筑紫口 徒歩2分>	1	1	1

宿泊代表者氏名

中西 香澄 様

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	19	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 6790 円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県外調査 飛行機代 支払い 5/2 搭乗日 5/15		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 (本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。) 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量(書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数)などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

領収書
RECEIPT

下記、正に領収いたしました。
This is to certify that Peach Aviation has received the following.

▶ 宛名 市民力 中西香澄
RECEIVED FROM

▶ 金額 ￥9,840 (税込) inc
THE SUM OF

明細 2024/05/02 クレジット支払 ￥6,790
FORM OF PAYMENT Credit Card Payment

但し
IN PAYMENT OF

航空券、座席指定・受託手荷物代、保険料として

(ただし、上記領収書には一部の保険料が含まれていない場合があります。含まれていない保険料の領収書をご入用の場合は、保険会社までご連絡ください。また、保険会社の連絡先は保険契約手続き完了後に届くメールをご覧ください。また、「チケットガード」につきましては、AWPチケットガード少額短期保険株式会社で引受確認を行った後配信されます「保険契約確認証(兼領収証)」上で領収証を発行致しますのでそちらをご確認ください。万一、お引き受けできない場合には、保険料相当額を返還いたします。)

TICKET, SEAT ASSIGN AND CHECKED BAGGAGE, INSURANCE FEE
(However, the amount in the receipt may not include some insurance fee. For the receipt of insurance which is not included in the above amount, please contact to the insurance company. For the contact information, please refer to a thank-you mail from the insurance company.)

▶ 予約番号 PWKPYG
BOOKING REFERENCE

▶ 予約日時 2024/05/02 (Thu)
BOOKING DATE 09:15

備考
Remarks

▶ 金額 ￥9,840 (税込) inc
THE SUM OF

消費税対象(10%)	￥9,840
Subject to consumption tax(10%)	
うち、消費税	￥894
tax	

払戻証明書
Refund certificate

▶ 金額 ￥0 (税込) inc
THE SUM OF
消費税対象(10%) ￥0
Subject to consumption tax(10%)
うち、消費税 ￥0
tax

※ 本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです
※ This is an electronic display of receipt data.

Peach・Aviation株式会社
Peach Aviation Limited
(事業者番号:T7120101047384)

Copyright © Peach Aviation Limited

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	18	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 9540 円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県外調査 飛行機代 支払い 5/2 搭乗日 5/16		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 (本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。) 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量(書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数)などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。



ジェットスター・ジャパン株式会社
千葉県成田市成田国際空港第3ターミナル内

ジェットスター ご請求明細兼領収書

発行日: 2024年5月16日

お客様情報

お客様氏名
MS kasumi nakanishi
2702223, Japan

ご購入番号
ご予約番号MRCWWX 2024年5月2日
ご予約内容の変更
ご予約内容の変更

ご請求明細

内訳	税抜価格	消費税(10%)	税込価格
2024年5月2日			
支払手数料	600.00	60	660
旅客施設使用料	455.00	45	500
運賃	7618.00	762	8380
合計金額	¥11682 円	¥1168 円	¥12850 円

領収内容

2024年5月2日

お支払い方法: JCB Card

領収額: ¥9540.00 JPY

2024年5月16日

お支払い方法: JCB Card

領収額: ¥3310.00 JPY

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	19	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	私的利用との按分 (あん分率) (政務活動費充当額) 50% 2132円		
領 収 書 の 補 足 説 明	ガソリン代 5/6		

領収書その他の証拠書類 貼付欄
(本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り
ださい。)

ENEOS

納品書(領収書)
2024年05月06日 11:46

売上
JCB カード払い 様
トータ XXXXXXXXXXXX
M-EneKey(一般提携)
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P03
数量 24.80L *
単価 172円 ￥4,265
(内消費税 53.80円 ￥1,334)
.....
合計 ￥4,265
(消費税10%対象 ￥4,265
内消費税等 ￥388)
クレジット支払
有効期限: XX/XX NC
支払方法: 一括払い
承認番号: 0197419
ENEOS SSアプリID:
EneKeyID:
現金でお支払いの場合は、
領収書に控えを添付してください。

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に
(1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品
及び発送部数) などが記載されていない場合は、
(2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわ
(3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同
一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに
重ならないようにしてください。
- 株式会社 丸幸石油 高塚給油所
千葉県 松戸市秋山2丁目2-12
TEL:047-391-4261 SS-330902
登録番号: T4040001036969
店番号 6873-04H デ番号2895-2898
加盟店 17-78934
056 056 2024/05/06
- 印刷物作成の場合は印刷部数
1、当該事項

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	広報費
整 理 番 号	20	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	判例を踏まえ、プロフィール写（あん分率）（政務活動費充当額） 真、プロフィールなどの比率を 除いた部分を計上 90% 24638円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県政報告紙「かすみ通信 4月発行」1098部 配送代 市議会議員2名と共同で発送の為、全体の1/3を負担 （合計82130円：自己負担分27376円） 更に報告紙の按分に従い90%を計上 支払い5/6		

領収書その他の証拠書類 貼付欄

（本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。）

領 収 証 市民力 中西香澄様 No. _____

金 額

782130

内 訳

現 金

小 切 手

手 形

消費税額等(%)

消費税額等(%)

但 メール便配送代として
R6年5月6日 上記正に領収いたしました

〒270-0001 松戸市幸田4丁目16番地の1

株式会社ドライバント

TEL: 047-711-58

登録番号 T2-0400-0103-9429

GR1523

6-05-06

(有)ドライバント 振込

82,130

注

- 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

御 請 求 書

2024年4月30日

市民力 中西 香澄 御中

いつも大変お世話になっております
下記のとおり、御請求致します
御査収の程、よろしくお願い致します

株式会社 **ドライバン** DryBank

千葉県松戸市旭町2-277

TEL 047-711-5813

FAX 047-711-5814

登録番号 T2-0400-0103-9429



御請求額 **¥82,130**

品 名	単価	消費税	数 量	金 額	消費税	請求額	備考
コアラメール (4/8分)							
松戸市内 ~100g	68	6.8	1,098	74,664.0	7,466.40	82,130.40	
~250g	137	13.7		0.0	0.00	0.00	
~500g	200	20.0					
~1kg	400	40.0					
市外郵送分 84円	76.36	7.64		0.0	0.00	0.00	
94円	85.45	8.55		0.0	0.00	0.00	
120円	109.1	10.90		0.0	0.00	0.00	
140円	127.28	12.72		0.0	0.00	0.00	
210円	190.91	19.09		0.0	0.00	0.00	
250円	227.28	22.72		0.0	0.00	0.00	
手数料	2.8	0.28		0.0	0.00	0.00	
合 計			1,098	74,664.00	7,466.40	82,130.40	

お振込の場合は下記へお願い致します、尚振込手数料は御社にてご負担願います

振込先	合 計 金 額	¥74,664.00		¥7,466.40	* 軽減税率対象
千葉銀行 (0134)	8% 対象商品		消費税		
松戸支店 (010)	10% 対象商品	¥74,664.00		¥7,466.40	
普通 3867572					
カ)ドライバン					
ダイヒョウトリシマリヤク トミナガフミアキ					

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	2\	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1542 円		
領 収 書 の 補 足 説 明	勉強会交通費（教育委員会他） 5/7 秋山一県庁		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Suica 残高ご利用明細

JE*** **** *****

利用履歴 (66件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
05	07	入	秋山	出	北総東松	-188
05	07	入	東松戸	出	千葉	-483
05	07	バス等	千葉中央			-100
05	07	カード	モバイル			+10,000
05	07	バス等	千葉中央			-100
05	07	入	千葉	出	東松戸	-483
05	07	入	北総東松	出	秋山	-188

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/2)

東日本旅客鉄道株式会社

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	22	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1465 円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県内調査交通費 5/9 バス（向陽高校）—JR 松戸駅—我孫子—柏—北小金—馬橋—松戸—バス（向陽高校）それぞれ途中下車		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Suica 残高ご利用明細

JE*** **

利用履歴 (66件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
05	09	バス等	松新京B			-250
05	09	入	松戸	出	我孫子	-318
05	09	入	我孫子	出	柏	-167
05	09	入	柏	出	北小金	-167
05	09	入	北小金	出	馬橋	-146
05	09	入	馬橋	出	松戸	-167
05	09	バス等	松新京B			-250

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/2)

東日本旅客鉄道株式会社

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	23	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 13970 円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県外調査交通費 新幹線代 5/10 品川—京都		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

領収書
RECEIPT

宛名
RECEIVED FROM

市民力

中西 香澄

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER

2022

金額計
TOTAL AMOUNT

¥ 13,970 (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)

内容
DETAIL

乗車券類のご購入代金
TICKETS PRICE

購入日
DATE OF PURCHASE

2024年5月10日

乗車日
DATE OF DEPARTURE

2024年5月10日

取扱カード会社
CARD COMPANY

J C B

クレジットカード番号
CARD NUMBER

XXXXXXXXXXXX

列車名・券種
利用区間

のぞみ317号
品川
FROM

京都
TO

東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569



第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	24	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1431円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県外調査交通費 5/10 秋山一品川 京都一守山		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

JE*** ***

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
---	---	----	-----	----	-----	--------

05	10	入	秋山	出	京急品川	-921
05	10	入	品川	出	品川	0
05	10	入	洲京都	出	洲守山	-510

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	25	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 13970 円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県外調査交通費 新幹線代 5/11 京都一品川		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

領収書
RECEIPT

宛名
RECEIVED FROM

市民力

中西 香澄

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER

2024

金額計
TOTAL AMOUNT

¥13,970 (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)

内容
DETAIL

乗車券類のご購入代金
TICKETS PRICE

購入日
DATE OF PURCHASE

2024年5月11日

乗車日
DATE OF DEPARTURE

2024年5月11日

取扱カード会社
CARD COMPANY

JCB

クレジットカード番号
CARD NUMBER

XXXXXXXXXXXX

列車名・券種
利用区間

のぞみ100号
京都
FROM

品川
TO

東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569



第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	26	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1431円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県外調査交通費 5/11 守山—京都 品川—秋山		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Suica 残高ご利用明細

JE*** **** ****

利用履歴 (66件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
9	05	入	川守山	出	川京都	-510
9	05	入	川京都	出	川京都	0
9	05	入	品川	出	品川	0
9	05	入	京急品川	出	秋山	-921

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/2)

東日本旅客鉄道株式会社

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	27	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1542円		
領 収 書 の 補 足 説 明	勉強会交通費（総務、防災、教育など） 5/14		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Suica 残高ご利用明細

JE*** **** ****

利用履歴 (66件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
[Redacted]						
05	14	入	秋山	出	北総東松	-188
05	14	入	東松戸	出	千葉	-483
05	14	バス等	千葉中央			-100
05	14	バス等	千葉中央			-100
05	14	入	千葉	出	東松戸	-483
05	14	入	北総東松	出	秋山	-188
[Redacted]						

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/2)

東日本旅客鉄道株式会社

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	28	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 3050円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県外調査交通費 航空券代内受託手荷物代 5/15		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。）			
別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

領収書
RECEIPT

下記、正に領収いたしました。
This is to certify that Peach Aviation has received the following.

宛名 市民力 中西香澄
RECEIVED FROM

金額 ￥9,840 (税込) inc
THE SUM OF

明細
FORM OF PAYMENT

2024/05/15 クレジット支払 ￥3,050
Credit Card Payment

但し
IN PAYMENT OF

航空券, 座席指定・受託手荷物代, 保険料として
(ただし、上記領収書には一部の保険料が含まれていない場合があります。含まれていない保険料の領収書をご入用の場合は、保険会社までご連絡ください。また、保険会社の連絡先は保険契約手続き完了後に届くメールをご覧ください。また、「チケットガード」につきましては、AWPチケットガード少額短期保険株式会で引受確認を行った後配信されます「保険契約確認証(兼領収証)」上で領収証を発行致しますのでそちらをご確認ください。万一、お引き受けできない場合には、保険料相当額を返還いたします。)

TICKET, SEAT ASSIGN AND CHECKED BAGGAGE, INSURANCE FEE
(However, the amount in the receipt may not include some insurance fee. For the receipt of insurance which is not included in the above amount, please contact to the insurance company. For the contact information, please refer to a thank-you mail from the insurance company.)

予約番号 PWKPYG 予約日時 2024/05/02 (Thu)
BOOKING REFERENCE BOOKING DATE 09:15

備考
Remarks

金額 ￥9,840 (税込) inc
THE SUM OF
消費税対象(10%) ￥9,840
Subject to consumption tax(10%)
うち、消費税 ￥894
tax

払戻証明書
Refund certificate

▶ 金額 ￥0 (税込) inc.

THE SUM OF

消費税対象(10%) ￥0

Subject to consumption tax(10%)

うち、消費税 ￥0
tax

※ 本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです
※ This is an electronic display of receipt data.

Peach・Aviation株式会社
Peach Aviation Limited
(事業者番号:T7120101047384)

Copyright © Peach Aviation Limited

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	29	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 2693円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県外調査交通費 5/15 秋山—成田空港 福岡空港—博多—基山—小群—赤坂—博多		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Suica 残高ご利用明細

JE*** **** ****

利用履歴 (66件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
05	15	入	秋山	出	KS空港2	-953
05	15	入	FC福岡空	出	FC博多	-260
05	15	入	JK博多	出	JK基山	-480
05	15	入	NR小郡	出	NR福岡	-530
05	15	入	FC天神	出	FC赤坂	-210
05	15	入	FC赤坂	出	FC博多	-260

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/2)

東日本旅客鉄道株式会社

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	30	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 2703円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県外調査交通費 5/16 博多―薬院―花畑―福岡―天神―福岡空港 成田空港―東松戸		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Suica 残高ご利用明細

JE **** * 000000

利用履歴 (66件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
[REDACTED]						
05	16	入	FC博多	出	FC薬院	-210
05	16	入	NR美院	出	NR花畑	-640
05	16	入	NR花畑	出	NR福岡	-640
05	16	入	FC天神	出	FC福岡空	-260
05	16	入	KS空港 2	出	北総東松	-953
[REDACTED]						

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/2)

東日本旅客鉄道株式会社

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	31	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 3310円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県外調査交通費 航空券代内受託手荷物代 5/16		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。



ジェットスター・ジャパン株式会社
千葉県成田市成田国際空港第3ターミナル内

ジェットスター ご請求明細兼領収書

発行日: 2024年5月16日

お客様情報

お客様氏名

MS kasumi nakanishi
2702223, Japan

ご購入番号

ご予約番号MRCVWWX 2024年5月2日
ご予約内容の変更
ご予約内容の変更

ご請求明細

内訳

税抜価格

消費税(10%)

税込価格

2024年5月2日

○

手荷物料金

3009.00

301

3310

合計金額

¥11682 円

¥1168 円

¥12850 円

領収内容

2024年5月2日

お支払い方法: JCB Card

領収額: ¥9540.00 JPY

○

2024年5月16日

お支払い方法: JCB Card

領収額: ¥3310.00 JPY

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	広報費
整 理 番 号	32	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	判例を踏まえ、プロフィール写真、プロフィールなどの比率を除いた部分を計上 (あん分率) (政務活動費充当額) 90% 2502円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県政報告紙「かすみ通信 5月発行」300部 印刷代 5/20		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 (本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。) 別紙			

注

- 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

領収書

領収日 2024年5月20日

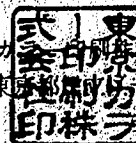
担当：システム

領収書番号 T107048-1

納品日 2024年5月22日

東京カシヤ印刷株式会社

120-0024 東京都千代田区住友町



毎々ありがとうございます

市民力 中西香澄

様

お支払：ペイジー（クレジットカード）

TEL 03-5284-1173

FAX 03-5284-1174

登録番号：T9-0118-0102-3948

品名 チラシフライヤー：

数量

300 枚

金額 ¥2,780

※(税込10%対象) (内消費税 ¥253)

※ペイジー決済につき印紙の添付は省略させていただきます

受注番号
請求日 2024年5月20日

請求書

市民力

様

請求書合計金額(税込み)

¥2,780 10%対象(内消費税: ¥253)

東京カラー印刷株式会社

〒120-0024 東京都足立区千住関屋町5-27

TEL:03-5284-1173

FAX:03-5284-1174

登録番号 T9011801023948



NO.	項目/内容	単価	金額
1	商品名: チラシフ라이어 送り状品名: 中西かすみ通信300部 納期: 2営業日以内仕上 完了予定日: 2024年5月22日 用紙: コート90kg 用紙サイズ: A4 印刷色数: 両面フルカラー ページ数: 2 部数: 300 枚 オプション: 送料: 代引き手数料: ご利用ポイント: 支払方法: ペイジー(クレジットカード) 配送先: 配送先1: 千葉県 会社名: 市民力 お名前: 中西 香澄 様 納品日: 2024年5月22日		¥2,780
		総合計(税込)	¥2,780

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	広報費
整 理 番 号	33	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 県政報告紙の按分率に準ずる 90% 92565円		
領 収 書 の 補 足 説 明	県政報告紙「かすみ通信 5月発行」17000部 配送代 5/22		

領収書その他の証拠書類 貼付欄

（本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。）

領 収 証 中 西 香 澄 様 No. 1260

★ ￥102,850-

但 送料 送料 送料

令和6年 5月22日 上記正に領収いたしました 登録番号 T2-0116-0101-1275

内訳	税率	金額(税別)
10%	金額(税別)	102,850円
10%	消費税額等	9,350円
10%	金額(税別)	
10%	消費税額等	

〒177-0032 東京都練馬区谷原6-23-8
株式会社 大塚製薬
TEL 03-6904-4518 FAX 03-6904-4375

注

- 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

第六号様式（第六条第一項）

No. 33

配布完了報告書

中西香澄 御中

担当者名 様

株式会社 アドネット

東京都練馬区谷原5-23-8

TEL: 03-6904-4518

FAX: 03-6904-4375

担当: [REDACTED]

配布品目: 中西香澄様
 配布期間: 4月26日～5月11日
 配布枚数: 17,000部
 配布方法: 事業所除く軒並み配布
 TEL: 9096894660
 E-mail:

下記の通り、配布終了いたしました。ご報告いたします。

市郡	町名	配布数	配布日	備考
松戸市	五香(1)			
	五香(2)	600	4/5	
	五香(3)	730	4/30	
	五香(4)	470	5/11	
	五香(5)	940	5/8	
	五香(6)	200	5/11	
	五香(7)	470	4/30	
	五香(8)	840	5/11	
	常盤平(5)	280	5/11	
	六高台(1)	770	5/3	
	六高台(2)	250	5/4	
	六高台(3)	610	5/4	
	六高台(4)	490	4/5	
	六高台(5)	550	5/4	
	六高台(6)	760	5/3	
	六高台(7)	440	5/4	
	六高台(8)	1,220	5/4	
	六高台(9)	890	5/9	
	六実(1)	340	5/9	
	六実(2)	470	5/3	
	六実(3)	490	5/3	
	六実(4)	720	5/2	
	六実(5)	350	5/3	
	六実(6)	330	5/4	
	六実(7)	620	4/5	
	五香西(1)	80	5/4	
	五香西(2)	690	5/9	
	五香南(1)	1,040	5/10	
	五香南(2)	410	4/5	
	五香南(3)	880	5/6	
	松戸市	70	5/6	
	総合計	17,000	5/6	
		17,000		

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	34	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1542円		
領 収 書 の 補 足 説 明	勉強会交通費（総務、教育、県土など） 5/22 秋山一県庁		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 (本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。) 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

JE*** **

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
---	---	----	-----	----	-----	--------

005	22	入	秋山	出	北総東松	-188
905	22	入	東松戸	出	千葉	-483

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

モバイル Suica 残高ご利用明細

JE*** **** ****

利用履歴 (66件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
05	22	バス等	小湊バス			-100
05	22	バス等	千葉中央			-100
05	22	入	千葉	出	東松戸	-483
05	22	入	北総東松	出	秋山	-188

*
*
*

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(2/2)

東日本旅客鉄道株式会社

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	35	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1542円		
領 収 書 の 補 足 説 明	勉強会交通費（総務、教育、健康福祉など） 5/23 秋山一県庁		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Suica 残高ご利用明細

JE*** **** *

利用履歴 (66件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
05	23	入	秋山	出	北総東松	-188
05	23	入	東松戸	出	千葉	-483
05	23	バス等	千葉中央			-100
05	23	バス等	千葉中央			-100
05	23	入	千葉	出	東松戸	-483
05	23	入	北総東松	出	秋山	-188

*
*
*
*

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(2/2)

東日本旅客鉄道株式会社

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	36	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	私的利用との按分 (あん分率) (政務活動費充当額) 50% 2081円		
領 収 書 の 補 足 説 明	ガソリン代 5/27		

領収書その他の証拠書類 貼付欄

(本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼

ENEOS

ください。)

納品書(領収書)

2024年05月27日 14:41

売上

JCB カート かい 様

トク XXXXXXXXXXXX

M-EneKey(一般提携)

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー P03

数量 24.20L *

単価 172円 ￥4,162

(内消費税 53.80円 ￥1,302)

合計 ￥4,162

(消費税10%対象 ￥4,162

内消費税等 ￥378)

クレジット支払

有効期限: XX/XX NC

支払方法: 一括払い

承認番号: 0047107

ENEOS SSアプリID:

EneKeyID:

現金でお願いし、領収書は、

領収書に添付して頂きます。

株式会社 丸幸石油 高塚給油所
千葉県 松戸市秋山2丁目2-12
TEL: 047-391-4261 SS-330902
登録番号: T4040001036969
シートNo 4534-04H デ-5No1739-1742
外通番17-80431
083 083 2024/06/27

¥4,162

注

1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次

(1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の
及び発送部数)などが記載されていない場合は、品名等

(2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等

(3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項

2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

印刷物作成の場合は印刷部数

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	36-1	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1166円		
領 収 書 の 補 足 説 明	勉強会交通費（県土、教育、健康福祉、県警など） 5/31 東松戸一県庁 広報活動後登庁のため東松戸駅利用。 帰路私用でルート変更のため直帰分のみ計上。（1331円のところ1166円）		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

JE*** *****

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
---	---	----	-----	----	-----	--------

2024/8/29
ご利用ありがとうございます。
システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	27	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	私的利用との按分 (あん分率) (政務活動費充当額) 50% 2064円		
領 収 書 の 補 足 説 明	ガソリン代 6/3		

領収書その他の証拠書類 貼付欄
(本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付ける)

ENEOS

納品書(領収書)
2024年06月03日 13:05

売上
JCB カード 払い 様
トラン XXXXXXXXXXXX
M-EneKey (一般提携)
車両番号 実車番 2525
0026-00
レギュラー P09
数量 24.00L *
単価 172円 ￥4,128
(内ガソリン税 53.80円 ￥1,291)
.....
合計 ￥4,128
(消費税10%対象 ￥4,128
内消費税等 ￥375)
クレジット支払
有効期限: XX/XX NC
支払方法: 一括払い
承認番号: 0129049
ENEOS SSアプリID
EIL" EneKeyID
※金でお支払いの場合は、
領収書にかえてさせて頂きます。

株式会社 丸幸石油 高塚給油所
千葉県 松戸市秋山2丁目2-12
TEL:047-391-4261 SS-330902
登録番号: T4040001036969
シートNo. 6408-04H デ" No7729-7732
共通番17-80939
002 002 2024/06/03

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定め
- (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
- (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
- (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	38	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1542円		
領 収 書 の 補 足 説 明	議案説明交通費 6/4 秋山一県庁		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 (本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。) 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量(書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数)などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Sulca 残高ご利用明細

正*** **** **

利用履歴 (80件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
06	04	入	秋山	出	北総東松	-188
06	04	入	東松戸	出	千葉	-483
06	04	バス等	千葉中央			-100
06	04	バス等	千葉中央			-100
06	04	入	千葉	出	東松戸	-483
06	04	入	北総東松	出	秋山	-188

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/2)

東日本旅客鉄道株式会社

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	39	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1542円		
領 収 書 の 補 足 説 明	勉強会交通費（健康福祉、教育、総務など） 6/7 秋山一県庁		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Suica 残高ご利用明細

正*** **

利用履歴 (80件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
06	07	入	秋山	出	北総東松	-188
06	07	入	東松戸	出	千葉	-483
06	07	バス等	千葉中央			-700
06	07	バス等	千葉中央			-100
06	07	入	千葉	出	東松戸	-483
06	07	入	北総東松	出	秋山	-188

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/2)

東日本旅客鉄道株式会社

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	40	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1660 円		
領 収 書 の 補 足 説 明	勉強会交通費（教育、県警など） 6/10 帰路利用のため直帰所のみ計上 824円のうち780円計上		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Suica 残高ご利用明細

正*** **** **

利用履歴 (80件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
06	10	カード	モバイル			+10,000
06	10	入	秋山	出	千葉中央	-780
06	10	バス等	千葉中央			-100
06	10	入	千葉	出	本八幡	-406
06	10	入	本八幡	出	東松戸	-230
06	10	入	北総東松	出	秋山	-188

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/2)

東日本旅客鉄道株式会社

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	41	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	私的利用との按分 (あん分率) (政務活動費充当額) 50% 1948円		
領 収 書 の 補 足 説 明	ガソリン代 6/12  納品書 (領収書) 領収書その他の証拠書類 貼付欄 (本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼) ください。) コスモ石油販売(株) 東関東カンパニー SP松戸 千葉県松戸市 高塚新田286-6 TEL:047-312-7901 SS-095893 登録番号: T5010001146720 2024年06月12日 21:58 伝票No.0136 通番2207 イオン 様 XXXXXXXXXXXX 売上 代 11200 レギュラーガソリン P01 ¥3896 数量 24.20(L) 単価 @161 合計 ¥3,896 (内消費税 @53.8 ¥1302) (内税分消費税 ¥354) (10%税込対象額 ¥3896) (10%消費税 ¥354) 承認No.0007745066 処理通番 07645 支払方法 通常 端末番号: 7740577709589 IC ATC:004D カードシケンス番号:00 APL:VISACREDIT AID:A0000000031010 *****WAON POINTカード***** WAON POINT番号 : XXXXXXXXXXXX ポイント対象金額: ¥3,896 付与ポイント : 19P 累計ポイント : 4243P (内24年11月30日迄有効: 357P)		

- 注
- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に
- (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等及び発送部数)などが記載されていない場合
- (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりが
- (3) その他、支出の内容の透明性を図るために
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼
- 一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。
- 取引番号: 2024-0612-2158-22013
- 通信トラブル等エラーが発生した場合、今回のポイントが反映するまで、3~4日は頂く場合がございます。
- 4010-4010 01 2024/06/13 項目名、日付及びあん分率が同一の場合は、当該事項
- 名、印刷物作成の場合は印刷部数

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	広域費
整 理 番 号	42	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	判例比率などから按分 (あん分率) (政務活動費充当額) 80% 2232円		
領 収 書 の 補 足 説 明	HP ドメイン利用料 6/25		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 (本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。) 別紙			

注

- 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

受領書

発行日: 2024年09月02日
登録番号: T3120001079845

〒270-2223
千葉県松戸市秋山72-7
中西 香澄 様



〒530-0011
大阪府大阪市北区大深町6番38号
グラングリーン大阪 北館 JAM BASE 3階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥2,790ー

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号: 31673697

但しクレジットカードにてお支払い

受領日: 2024年06月25日

品名	単価	数量	金額
さくらのドメイン (.com) サービス利用料(2024/08/02-2025/08/01) [REDACTED]	2,790	1	2,790

合計 2,790
(内消費税額 10% 253)

備考

- お支払いの金融機関、各クレジットカード会社、店舗から発行された明細、受領証、レシートが正式な領収書となりますので、合わせて保管をお願いいたします。
- Web発行受領書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため印紙の添付はいたしません。
- Web発行受領書を印刷しても、コピー扱いとなるため印紙課税の対象になりません。

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	研修費
整 理 番 号	42-1	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 11000円		
領 収 書 の 補 足 説 明	全国地方議会サミット2024 参加費 6/27 支払い 7/10・11 参加		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 (本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。) 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

第九号様式（第六条第四項）

現地調査又は先進地視察実施報告書

会派又は議員名	市民力 中西香澄				
実施年月日	令和6年7月10・11日				
場所	早稲田大学 井深大記念ホール				
個人・団体別	個人・団体				
目的	全国地方議会の先進的な取り組みを学び県政に生かすため				
調査又は視察の 日程、訪問先、 結果等の概要	7/10 「生活を支える強い地域を議会がつくる」 早稲田大学名誉教授 北川 正恭 氏 「能登半島地震被災地の議会からの報告」 輪島市議会議員・元議長 椿原 正洋 氏 珠洲市議会 議長 番匠 雅典 氏 能登町議会 議長 金七 祐太郎 氏 分「熊本地震の経験と自治体間支援の現場から」 熊本市長 大西 一史 氏 「能登半島地震と珠洲市の状況と対応」 珠洲市長 泉谷 満寿裕 氏 対談 大西 一史 氏 × 泉谷 満寿裕 氏 7/11 「非常事態への備えと議会の対応・役割」法政大学 総長 廣瀬 克哉 氏 パネルディスカッション 「東日本大震災の経験をふまえた災害対応」 久慈市議会 議長 濱欠 明宏 氏 「大規模復興と議会のあり方」 陸前高田市議会議員・元議長 福田 利喜 氏 「住民避難・離散と自治体・議会の活動」 双葉町長 伊澤 史朗 氏				
調査又は視察に 要した経費 の内訳等	主な支出内容	要した経費（円）		経 内 費 訳 の 等	領 収 書 の 番 号
		総 額①	うち充当額②		
	研修参加費	11000	11000		42-1
	交通費	1596	1596		49
	交通費	1895	1895		51
調査又は視察に要した経費総額(①の合計額)		14491			
政 務 活 動 費 充 当 額(②の合計額)		14491			

注

- 「個人・団体別」欄は、該当する方に○印を付けてください。
- 「調査又は視察の日程、訪問先、結果等の概要」欄は、訪問先ごとに調査又は視察結果等の概要を記載してください。（別紙として添付することも可能です。）

領収データ - 全国地方議会サミット2024

発行日	2024年8月31日
宛名	市民力 中西香澄
合計	¥11,000
但し	チケット代金
注文日	2024年6月27日
注文番号	26153727
主催者	ローカル・マニフェスト推進連盟 (ローカル・マニフェスト推進連盟)
イベント名	全国地方議会サミット2024



印刷する

7/10 - 11

全国地方議会 サミット2024

07.10^{*}&11^{*}
オンライン&早稲田大学

イベントに参加できます

イベントに参加

7月 10 全国地方議会サミット2024

イベントは終了です (水) 13:00 (2日間) | オンライン | By ローカル・マニフェスト推進連盟

社会貢献/地域活性

地域活性

社会課題

地方創生

行政

防災

📅 日時

2024/7/10 - 7/11

【水】-【木】

13:00 - 16:00 JST

カレンダーに追加

📍 場所

オンライン

🎫 チケット

【会場参加】議員

¥11,000 受付終了

【会場参加】議員以外（一般）

¥5,500 受付終了

【オンライン参加】議員

¥11,000 受付終了

【オンライン参加】議員以外（一般）

¥5,500 受付終了

【取材・登壇者登録用】※要連絡※

満席

全国地方議会サミット2024【Peatix 参加申込・チケット販売サイト】

特設HPオープン！

日 時：2024年7月10日（水）13時-17時30分、11日（木）10時-16時

会 場：早稲田大学国際会議場 井深大記念ホール&オンライン ※会場都合により、大隈講堂から変更となりました。

主 催：ローカル・マニフェスト推進連盟

共 催：マニフェスト大賞実行委員会

協 力：早稲田大学マニフェスト研究所

後 援：全国市議会議長会、全国町村議会議長会

会場定員：先着1,000名様 ※会場変更に伴い、定員は先着400名様となります

=会場定員・満員御礼！（6月20日10時）会場参加の受付を終了しました=

オンライン：オンライン参加の場合は定員の定めはありません

（※参加者限定アーカイブ配信あり）

参加費（税込）：議員11,000円、議員以外 5,500円（市民・議会事務局職員など）

※注意事項（参加費について）

- ・ 会場参加、オンライン参加どちらも参加費は同一料金となります。
- ・ Day1,Day2両日通しの参加費となります。

お申込期日：6月30日(日)まで → 【オンライン参加】チケット締切 7月8日(月)まで

【チケットのキャンセルについて】

購入期限(6月30日)以降のキャンセルの場合、返金できません。予めご了承ください。

購入期限(6月30日)より前のキャンセルをご希望の場合は、イベント主催者(事務局)へキャンセルが可能か直接お問い合わせください。

なお、以下の場合は返金手数料としてキャンセル1件につき340円の手数料が発生します。

- (1) クレジットカード払いにて支払日から50日以上経過している場合
- (2) コンビニ・ATM払いでチケットを購入した場合

詳しくは、こちらをご確認ください。

また、請求書払いでのお申し込みのキャンセルの場合、返金にかかる振込手数料はご負担願います。

※ 領収書はご自身でPeatixよりダウンロードをお願い致します。詳細はこちらをご確認ください。

> 領収書にアクセスする

※ チケットのキャンセル返金手続きについてはこちらをご確認ください。

> 主催者にチケットのキャンセルを依頼する

＼プログラムなど最新情報は特設HPをご確認ください／

みなさまのご参加をお待ちしております！

隠す



主催者

ローカル・マニフェスト推進連盟

フォロワー数: 1,496

主催者へ連絡

✓フォロー中

参加者 350

関連イベント

9月
26

木曜日 16:00

会場: 日本橋ライフサイエンスビル 中央区日本橋本...
【会社人って 社会人?! 100歳でも活躍できる社会を考える!】WHGC ゲームチェンジャーズ・ミーティング 9/26(木)開催
主催: World Healthcare Game Changers Forum

9月
7

土曜日 9:00 (2 日曜)

会場: 一風堂 浜松町スタンド 港区浜松町1丁目27...
【九州出身者集合!】博多 一風堂と長崎 岩崎本舗がタッグを組んでコラボラメンイベントを開催! in浜松町
主催: 一風堂

9月
5

木曜日 16:00 (2023 日曜)

会場: 3x3 Lab Future 千代田区大手町1丁目1ニ...
【丸の内プラチナ大学2024】第9期生募集
中!
主催: エコツツエリア協会

社会貢献/地域活性

地域活性

社会課題

地方創生

行政

防災

【特集】トレンドを学ぶ、自分を磨く。ビジネスセミナー・イベント情報 >

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	43	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1542円		
領 収 書 の 補 足 説 明	委員会傍聴 交通費 7/1 秋山一県庁		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。）			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Suica 残高ご利用明細

正*** **

利用履歴 (75件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
07	01	入	秋山	出	北総東松	-188
07	01	入	東松戸	出	千葉	-483
07	01	バス等	千葉中央			-100
07	01	バス等	小湊バス			-100
07	01	入	千葉	出	東松戸	-483
07	01	入	北総東松	出	秋山	-188

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/2)

東日本旅客鉄道株式会社

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	44	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1354 円		
領 収 書 の 補 足 説 明	委員会傍聴 交通費 7/2 東松戸一県庁 広報活動の為東松戸駅利用		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 (本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。)			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Suica 残高ご利用明細

正*** **

利用履歴 (75件)

日	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
07	02	入	東松戸	出	千葉	-483
07	02	バス等	千葉中央			-100
07	02	バス等	千葉中央			-100
07	02	入	千葉	出	東松戸	-483
07	02	入	北総東松	出	秋山	-188

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/2)

東日本旅客鉄道株式会社

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	45	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1542円		
領 収 書 の 補 足 説 明	委員会傍聴 交通費 7/3 秋山一県庁		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。）			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

モバイル Suica 残高ご利用明細

利用履歴 (75件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
[Redacted]						
07	03	入	秋山	出	北総東松	-188
07	03	入	東松戸	出	千葉	-483
07	03	バス等	千葉中央			-100
07	03	バス等	千葉中央			-100
07	03	入	千葉	出	東松戸	-483
07	03	入	北総東松	出	秋山	-188
[Redacted]						

2024/8/29
ご利用ありがとうございます。
システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

東日本旅客鉄道株式会社

第六号様式 (第六条第一項)

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	広報費
整 理 番 号	46	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西 香澄
支出のあん分の状況	半額引当金 5割ないで率に 除いた部分を計上 (あん分率) 90% (政務活動費充当額) 3762円		
領 収 書 の 補 足 説 明	かすみ通信7月号 印刷代 7/5		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 (本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。)			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
- (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
- (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
- (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条則別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

ACCEA

領 収 書

会員番号 :
領収書番号 : 04874627-1

発行日 : 2024/09/18
出荷日 : 2024/07/05

市民力 中西 香澄 様

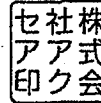
合計金額 (税抜き) : ￥ 3,800 -
消費税 (10%) : ￥ 380 -
領収金額 (税込) : ￥ 4,180 -

但し チラシ印刷代 として

上記正に領収いたしました。

※7/5(金) WEBクレジット決済処理分として

〒261-0023
千葉市美浜区中瀬2-6-1
ワールドビジネスガーデンマリブウェスト2F
株式会社アクセア
海浜幕張店
T2011101035312



第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	47	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	私的利用との按分 (あん分率) (政務活動費充当額) 50% 1940円		
領 収 書 の 補 足 説 明	ガソリン代 7/7		

領収書その他の証拠書類 貼付欄
(本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付ける)



apollostation

(株) 湯浅
ニュー松戸
千葉県松戸市
三矢小台5-25-1
TEL:047-362-0218 SS:30695-23136
登録番号:T8040001037170

クレジットカード売上票

車販売ははじめました。
新車・新古車・中古車等幅広く取り扱
っています。
分割ローンもOK!!
どこよりもお安く致します。
詳しくはSSスタッフまで!!

2024年07月07日 11:02 伝票No.0704
取引通番 4659

クレジットカード 様
514-23136-9523-0006 QPM 30695
XXXXXXXXXX
一般提携

0120-00 8549
レギュラーガソリン P07 ¥3880
数量 22.96L
単価 @169
内ガソリン税
(単価 @53.8)

合計 ¥3,880
(内税分消費税 ¥353)
(内税10%対象額 ¥3880)
(内税10%消費税 ¥353)
承認No.0000178222
支払方法 一括
クレジット利用額 ¥3,880
有効期限 XX年XX月 企業コード 7322
2:00000000-0:00000000
処理日付:2024/07/07 8549-8549
100取引

注

1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内:

(1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数
及び発送部数) などが記載されていない場合は、品名等

(2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい

(3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と

2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてくださ
一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに
重ならないようにしてください。

この場合は印刷部数

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	広報費
整 理 番 号	47-1	会派又は議員名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	判例を踏まえ、プロフィール写真（あん分率） 真、プロフィールなどの比率を 除いた部分を計上 90% 4527円 （政務活動費充当額）		
領 収 書 の 補 足 説 明	かすみ通信 7 月号 県政報告紙 印刷代 500枚 7/9		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 （本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。） 別紙			

注

- 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、目付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

領収書

領収日 2024年7月7日

担当：システム

領収書番号 T146481-1

納品日 2024年7月10日

東京カネ印刷株式会社

120-0024 東京都葛飾区千住閏尾町

TEL 03-5284-1173

FAX 03-5284-1174

登録番号：T9-0118-0102-3948

毎々ありがとうございます

市民力 中西香澄

様

お支払：ペイジー（クレジットカード）

品名 チラシフライヤー：

数量 500 枚

金額 ¥5,030

※(税込10%対象) (内消費税 ¥458)

※ペイジー決済につき印紙の添付は省略させていただきます

[illegible]

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	調査研究費
整 理 番 号	48	会派又は議員名	市民力 中西春澄
支出のあん分の状況	(あん分率) (政務活動費充当額) 100% 1542円		
領 収 書 の 補 足 説 明	公私立高等学校協議会傍聴 交通費 7/8		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 (本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。) 別紙			

注

- 1 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - (1) 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - (2) 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - (3) その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 2 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

正*** **

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
---	---	----	-----	----	-----	--------

年次	月次	種別	品名	数量	単位	金額
2007	08	入	モバイル			+10,000
2007	08	入	秋山	出	北総東松	-188
2007	08	入	東松戸	出	千葉	-483
2007	08	バス等	千葉中央			-100
2007	08	バス等	千葉中央			-100
2007	08	入	千葉	出	東松戸	-483
2007	08	入	北総東松	出	秋山	-188

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

第六号様式（第六条第一項）

領収書貼付用紙

年 度	6	条例別表の項目名	研修費
整 理 番 号	49	会 派 又 は 議 員 名	市民力 中西香澄
支出のあん分の状況	(あん分率)		(政務活動費充当額)
	100%		1596円
領 収 書 の 補 足 説 明	全国地方議会サミット参加 交通費 7/10		
領収書その他の証拠書類 貼付欄 (本用紙からはみ出す場合は、縮小して貼り付けるか又は別紙として添付してください。) 別紙			

注

- 次のような場合は、「領収書の補足説明」欄に次に定める内容等を記載してください。
 - 領収書その他の証拠書類に購入した物品等の品名及び数量（書籍の場合は書籍名、印刷物作成の場合は印刷部数及び発送部数）などが記載されていない場合は、品名等
 - 支出の内容と政務活動費充当との関わりがわかりにくい場合は、その関連等
 - その他、支出の内容の透明性を図るために説明が必要と思われる事項がある場合は、当該事項
- 領収書その他の証拠書類の原本は1枚ずつ貼り付けてください。なお、条例別表の項目名、日付及びあん分率が同一のものについては、それぞれに整理番号を付して2枚以上貼り付けても差し支えありませんが、その場合は互いに重ならないようにしてください。

JE*** **

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
---	---	----	-----	----	-----	--------

07	10	入	秋山	出	京成日暮	-602
07	10	入	日暮里	出	大塚	-167
07	10	入	都電都B			-168
07	10	入	早稲田	出	地西船橋	-293
07	10	入	JR西船橋	出	東松戸	-178
07	10	入	北総東松	出	秋山	-188

2024/8/29

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。